



Privacybeleid Evangelische Gemeente Hoeksche Waard

De Evangelische Gemeente Hoeksche Waard (verder te noemen EGHW) streeft naar een nette manier om met persoonsgegevens om te gaan. Daarbij hoort ook deze privacyverklaring. Per onderdeel wordt hierin beschreven welke gegevens worden verzameld, wat we ermee doen, wie deze kunnen inzien, hoe we ze beschermen en hoelang ze bewaard blijven. Aan het einde volgen algemene opmerkingen over de mogelijkheden van inzage, rectificatie, verwijdering en bezwaren.

Dit privacybeleid is goedgekeurd op 23 oktober 2018. De wijzigingshistorie is als bijlage achteraan dit document opgenomen.

1. Leden

De EGHW verzamelt van haar leden persoonsgegevens, te weten:

- Identiteitsinformatie: naam, geboortedatum, geslacht, pasfoto
- Adresgegevens: woonadres, e-mailadres en telefoonnummers
- Gezinsamenstelling: naam, geboortedatum, geslacht, pasfoto
- Belangrijke data: geboorte, doop, huwelijk en eventuele echtscheiding
- Lidmaatschapsinformatie: datum inschrijving, soort lid, taken en de huiskring waartoe hij/zij behoort
- Aanvullende informatie: beroep, interesses, communicatie met gemeenteleden
- Foto's en video's: (sfeer)beelden van diensten en overige activiteiten die door de EGHW worden georganiseerd.

Deze gegevens worden door de nieuwe leden zelf opgegeven in het inschrijfformulier en opgenomen in onze ledenadministratie "Mijn EGHW", zijnde Churchbook (voorheen CrossOnline). Bij het inschrijfformulier wordt ook deze privacyverklaring verstrekt. Kinderen (onder 18 jaar) van leden worden op verzoek van de ouders ingeschreven als gezinslid.

Alle volwassen leden hebben toegang tot Churchbook via een unieke combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord. De gezinshoofden kunnen de eigen gegevens en die van gezinsleden inzien en wijzigen. Bij vragen kunnen ze terecht bij de beheerder. Leden hebben de mogelijkheid om persoonsgegevens af te schermen, zodat alleen de beheerder de gegevens kan inzien.



Leden gebruiken Churchbook verder om gegevens van andere leden op te zoeken, met het doel om met elkaar te communiceren. Binnen de EGHW gaan we namelijk met elkaar om als binnen een familie. Volgens de Bijbel zijn we allemaal kinderen van God en daarmee broers en zussen.

In Churchbook wordt ook bijgehouden wie welke huiskring bezoekt en welke taken mensen uitoefenen. Via Churchbook kunnen de leden mensen uit een bepaalde kring of met bepaalde taken vinden, of leden met een bepaald beroep of dezelfde interesses. Churchbook wordt ook gebruikt om mensen uit bepaalde groepen (bijvoorbeeld jongeren op leeftijd, of ouders van gezinnen) te kunnen uitnodigen voor activiteiten.

Foto's en video's van kerkdiensten of andere door de EGHW georganiseerde activiteiten kunnen worden opgenomen in Churchbook, met als doel een sfeerreportage van betreffende activiteit beschikbaar te maken voor alle leden. Ook kunnen foto's binnen het gebouw van de EGHW worden opgehangen, zoals bijvoorbeeld in het jeugdhonk.

De gegevens in Churchbook zijn niet toegankelijk voor mensen buiten de EGHW en worden niet gedeeld met derden, tenzij we hiertoe wettelijk verplicht zijn/worden. De gegevens worden bewaard gedurende het lidmaatschap. Bij uitschrijving worden de gegevens binnen een maand verwijderd.

Voor gezinsleden die 18 jaar worden en geen enkele actie ondernemen t.a.v. lidmaatschap, hanteren we in het kader van het recht op vergetelheid een bewaartermijn van persoonsgegevens van maximaal 24 maanden vanaf hun 18^e verjaardag. Ruim voor het verstrijken van die termijn worden ze actief benaderd met de vraag om zelf lid te worden.

2. Deelnemers aan cursussen of evenementen

De EGHW verzorgt diverse cursussen en evenementen voor leden en niet leden, waarvoor mensen zich in kunnen schrijven via de website. Op het inschrijfformulier worden de volgende gegevens verzameld:

- Identiteit informatie: naam, geboortedatum, geslacht
- Adresgegevens: woonadres, E-mailadres en telefoonnummers
- Incasso machtiging: IBAN, tenaamstelling, machtiging tot incasso van cursuskosten
- Bijzondere gegevens: alleen relevant, afhankelijk van de cursus, bijvoorbeeld geloofsovertuiging, pastorale hulpvraag of dieetwensen

De gegevens zijn beveiligd in een met wachtwoord beschermde database. De gegevens zijn zichtbaar voor de beheerder en voor de cursusleiders of organisator. De bankrekeningnummers worden gedeeld met de administratie voor de uitvoering van de incasso. Deelnemerslijsten



(NAW, E-mail, telefoon) worden met de cursisten gedeeld en zijn tevens inzichtelijk voor de oudsten.

Na afloop van de cursus of aan het einde van het seizoen worden de gegevens verwijderd. De maximale bewaartermijn is 24 maanden.

3. Publieke functies

Enkele functies in de EGHW hebben een publiek aspect. Het betreft oudsten, coördinatoren, sprekers op zondagmorgen, cursusleiders en zendelingen. Deze mensen zijn aanspreekpunten voor mensen binnen en mogelijk buiten de gemeente. Naam, E-mailadres en eventueel telefoonnummer en/of foto van deze aanspreekpunten worden gedeeld via diverse media naast Churchbook. In overleg kunnen bepaalde gegevens wel of niet getoond worden. De media waarin zij genoemd worden zijn:

Het Gemeente Magazine (PoorTTaal)

Het magazine bevat informatie over oudsten en aanspreekpunten binnen de EGHW. Ook bevat het magazine een sprekersrooster voor de geldende periode. Het magazine bevat verder informatie over de zendelingen die door de EGHW worden ondersteund, inclusief adres en foto. Het magazine wordt zowel digitaal verspreid onder leden als in hardcopy aan zowel leden als bezoekers.

EGHW info

De EGHW Info (voorheen: Zomobrief) is een wekelijkse update via e-mail. Daarin staan de namen van oudsten en aanspreekpunten vermeld. Ook de spreker van die zondag wordt vermeld. In de EGHW Info worden ook oproepen gedaan voor cursussen, waarbij de informatie van de cursusleiders wordt gedeeld. De EGHW Info wordt uitsluitend digitaal verspreid onder leden.

Website

Op de website eghw.nl staan de oudsten inclusief foto en hun persoonlijke introductie vermeld. Ook de zendelingen worden vermeld, inclusief adres en foto. Overige contactpersonen en gegevens worden alleen vermeld met instemming van de betrokkenen. Op de website is een prekenarchief van de erediensten op zondagmorgen opgenomen, zodat deze online beluisterd kunnen worden. De website is publiek toegankelijk. Alleen het gedeelte Churchbook is afgeschermd met een persoonlijke login.



Welkomstmagazine

Voor mensen die onze diensten bezoeken en meer willen weten over de EGHW, is er een welkomstmagazine beschikbaar. Hierin staan verhalen en artikelen van gemeenteleden, met namen en foto's.

Omdat de publicaties gekoppeld zijn aan de functie, wordt met betrokkenen overlegd over deze publicaties bij het aangaan van de functie. De gegevens worden niet meer opgenomen/gedeeld bij het beëindigen van de functie.

4. Huisbezoeken

De EGHW streeft ernaar om leden regelmatig te bezoeken. Deze bezoeken worden afgelegd door het Huisbezoekteam. Om dit te coördineren, worden naast de basisgegevens uit Churchbook ook de laatste bezoekdatum en de bezoeker vastgelegd in een apart bestand in een afgeschermd omgeving.

5. Pastorale zorg

Bij het pastoraat worden gegevens verzameld van mensen die zich aanmelden met een pastorale hulpvraag. In het intake-formulier worden zowel basisgegevens als bijzondere persoonsgegevens verzameld, nl.

- Identiteit informatie: naam, geboortedatum, geslacht, pasfoto
- Adresgegevens: woonadres, E-mailadres en telefoonnummers
- Gezinsamenstelling: namen en leeftijden
- Beroep
- Geestelijke basis: gedoopt, kerkbezoek, lid van huiskring
- Medische gegevens: gebruik medicatie, medische achtergrond

Deze gegevens zijn inzichtelijk voor het hoofd pastoraat en worden gedeeld met de hulpvrager. Bij aanvang van de begeleiding worden ze gedeeld met de betrokken pastoraal werkers.

Tijdens de begeleiding worden gespreksnotities gemaakt. Deze blijven in het bezit van de pastoraal werker en zijn op verzoek ter inzage voor de hulpvrager.



De persoonsgegevens worden na afronding van de pastorale hulp maximaal 24 maanden bewaard, tenzij uitdrukkelijk toestemming is gegeven om de gegevens langer te bewaren. Wanneer een pastoraal traject niet wordt afgerond, maar de begeleiding (stilzwijgend) is stopgezet, geldt een maximale bewaartermijn van 24 maanden sinds het laatste pastorale gesprek.

6. Financiële administratie

De EGHW voert een degelijke boekhouding. Voor de SEPA-machtigingen zijn we verplicht tot het bijhouden van een adresboek. We bewaren daarin de tenaamstelling, het IBAN-nummer, adresgegevens, telefoonnummer en E-mailadressen. Toezeggingen (PLG-formulier), ontvangsten en betalingen worden eveneens bewaard. Deze gegevens zijn inzichtelijk voor de penningmeester, de administratieve ondersteuning en eventueel de financiële commissie bij de jaarcontrole. Voor de bewaartermijn houden we ons aan de wettelijk verplichtingen van tenminste 7 jaren.

Sinds eind 2019 is het ook mogelijk om voor collectes of donaties gebruik te maken van de app Givt. Giften via Givt zijn anoniem. De EGHW ontvangt van Givt een periodiek totaaloverzicht van giften per doel. Het privacybeleid van Givt is op [hun eigen website](#) te lezen.

7. Interne mededelingen

Omdat we als EGHW elkaar kennen en betrokken willen zijn, delen we verschillende belangrijke gebeurtenissen in de diensten en via e-mail. Daarnaast wordt ook intern aandacht gevraagd voor diverse activiteiten. Tenslotte kan ook een oproep gedaan worden voor gebed, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend bij ziekte. De verschillende media en mededelingen zijn:

Mededelingen in de dienst

In de diensten worden belangrijke gebeurtenissen als geboorte, doop, trouwen en overlijden aangekondigd. Soms worden hierbij ook persoonsgegevens zoals een foto op de beamer getoond. Voor het tonen van foto's en ook voor de inhoud van de mededeling wordt eerst toestemming gevraagd van betrokkenen.

EGHW mail

Leden van de EGHW kunnen een verzoek indienen om een bericht via e-mail te verspreiden naar alle leden. Dit gebeurt vaak bij een geboorte als mededeling, of bij ziekte als een gebedsoproep, maar er kunnen ook andere dringende zaken zijn. In principe vragen de



betrokkenen zelf om verspreiding van deze gegevens. Wanneer dit niet het geval is, wordt eerst toestemming gevraagd.

EGHW Info, gemeentemagazine PoorTTaal en welkomstmagazine

In de EGHW info worden verjaardagen en huwelijksjubilea van leden opgenomen, zodat we elkaar hiermee kunnen feliciteren. Omdat de EGHW info uitsluitend digitaal verspreid wordt onder leden, blijven deze gegevens beschermd voor buitenstaanders.

Zowel in de EGHW info als in het magazine kunnen stukjes worden geplaatst. In het magazine worden naast ingezonden stukken, ook artikelen en interviews geplaatst. Degene die de inhoud aanlevert, moet zelf verifiëren bij betrokkenen waarvan persoonsgegevens worden gedeeld of deze daarvoor toestemming geeft.

Net als binnen Churchbook kunnen er in de EGHW Info, in PoorTTaal en in het welkomstmagazine ook sfeerrapportages opgenomen worden van activiteiten of kerkdiensten. Dit zullen voornamelijk overzichtsfoto's zijn, of foto's van gebeurtenissen op het podium. Herkenbare close-ups van personen zullen alleen geplaatst worden na toestemming van betrokkene.

Omdat het gemeentemagazine en welkomstmagazine behalve bij leden en bezoekers eventueel ook daarbuiten terecht komt, voeren we hierin een beleid alsof het om publicatie gaat.

Omdat het toezien op publicatietoestemming van alle betrokkenen een tijdsintensieve bezigheid is, verwachten we van de personen die de inhoud aanleveren aan de redactie om zelf toestemming van de betrokken personen te hebben gevraagd. De redactie heeft hierin een controlerende en toezichhoudende rol, en zal zich hierin proactief opstellen (bijv. door middel van aanleverspecificaties).

8. Externe publiciteit

Omdat we als EGHW open en uitnodigend willen zijn voor bezoekers, plaatsen we in diverse publieke media informatie over de EGHW en haar activiteiten. We gebruiken vooral:

Website

De website eghw.nl wordt gebruikt om algemene informatie te geven over de EGHW. Daarop worden de oudsten en andere aanspreekpunten genoemd, zodat mensen contact op kunnen nemen. De zendelingen staan er ook op vermeld. Regelmatig organiseren we activiteiten, waarvoor we buiten de EGHW-promotie maken, zoals de Alpha cursus en de



Kerstnachtdienst. Ook is er een mogelijkheid voor bezoekers en leden om zich aan te melden voor de verschillende cursussen.

Voor dergelijke publicaties gebruiken we alleen persoonsgegevens, zoals foto's waarvoor we toestemming hebben gekregen van de betrokkenen. De betrokkenen kunnen op elk moment de toestemming intrekken, waarna de gegevens worden verwijderd.

Zoals eerder vermeld worden ook audio preken van de zondagmorgen aangeboden op de website, dit met toestemming van de betreffende spreker.

De kerstnachtdienst is op de website te volgen via een livestream verbinding. De deelnemers in de organisatie (op het podium) zijn hier ruim van tevoren over ingelicht en zijn ermee akkoord gegaan. Aan het begin van de dienst wordt medegedeeld dat de dienst live uitgezonden wordt. Voor zover mensen herkenbaar in beeld komen, wordt aangegeven over welke rijen en vakken het gaat.

Voor bepaalde evenementen kan ook een duidelijk herkenbare keycord of badge beschikbaar gesteld worden voor mensen die nadrukkelijk niet willen dat er foto's van hen worden verwerkt. De foto's worden dan achteraf verwijderd of zodanig bewerkt dat die mensen niet herkenbaar zijn.

Plaatselijke kranten

In plaatselijke media wordt soms aandacht gevraagd voor activiteiten, zoals de Alphacursus en de Kerstnachtdienst. Hiervoor zal de EGHW geen persoonsgegevens verstrekken aan de media zonder toestemming van de betrokkenen.

Facebookpagina's

De Facebookpagina's van de EGHW worden gebruikt om belangrijke events aan te kondigen. De EGHW streeft ernaar om geen persoonsgegevens, waaronder foto's, te plaatsen zonder toestemming van de betrokkenen. We instrueren onze leiders op die manier. We kunnen echter niet instaan voor content die door deelnemers is geplaatst. Wel zullen we in voorkomende gevallen op eerste verzoek informatie verwijderen.

Nieuwsbrief

De EGHW heeft een nieuwsbrief via e-mail voor mensen die nog geen lid zijn maar wel op de hoogte gehouden willen worden van het wel en wee. Via deze nieuwsbrief wordt algemeen nieuws over diensten en activiteiten gedeeld. E-mailadressen en eventueel door de betrokkene overige vrijwillig aangeleverde contactgegevens worden in Churchbook



opgeslagen. Via een link onderaan iedere e-mail is het mogelijk om zich weer af te melden en daarmee de gegevens uit de administratie van de EGHW te laten verwijderen.

9. Overige uitwisseling en opslag van persoonsgegevens

Ook voor interne communicatie vinden we het belangrijk om enkele gedragsregels vast te leggen en met alle leiders, leden en bezoekers te communiceren. Het betreft het volgende:

Interne overlegstructuren

Bij sommige activiteiten vindt overleg plaats binnen een leidersteam, zoals binnen het oudstenteam, bij de coördinatoren, bij het huisbezoekteam, bij het pastorale team, het muziekteam, etc. Hiervan worden notulen gemaakt, die vaak voor langere termijn worden bewaard.

We instrueren medewerkers (hetzij in loondienst of op vrijwillige basis) om in deze notulen geen persoonsgegevens op te nemen van personen buiten het team en de persoonsgegevens van medewerkers in het team te beperken tot gegevens die relevant zijn voor de activiteiten, bijvoorbeeld m.b.t. taken en actiepunten.

De notulen worden altijd gedeeld met alle deelnemers in het overleg, waarbij de mogelijkheid bestaat om persoonsgegevens te laten rectificeren of verwijderen.

Belangrijke stukken, zoals notulen van de ledenraadsvergadering en van de oudstenraad, bewaren we voor langere termijn. In voorkomende gevallen kunnen hier persoonsgegevens in staan, bijvoorbeeld t.a.v. bepaalde functies en werknemers. We zijn daarmee terughoudend en beperken dit tot situaties waar een gerechtvaardigd belang geldt.

Privésystemen

Veel persoonsgegevens staan bewust of onbewust opgeslagen in privé e-mailbestanden, op privé mobiele telefoons en op privé harde schijven. Deze vallen buiten het bereik van de EGHW, maar vormen wel een potentieel datalek volgens de AVG. We roepen daarom iedereen op om weinig mogelijk gegevens op te slaan, de privé computer met een wachtwoord te beveiligen, en alleen clouddiensten te gebruiken die voldoen aan de AVG, zoals DropBox, OneDrive, iCloud Drive of Gsuite.

WhatsApp

WhatsApp voldoet niet aan de AVG. We kunnen bijvoorbeeld geen informatie verwijderen, weten niet waar het wordt opgeslagen en hebben geen invloed op de bewaartermijn.

WhatsApp is daarom geen officieel communicatiemiddel van de EGHW.

WhatsApp is echter wel een veelgebruikt communicatiemiddel tussen leden onderling. We kunnen het daarom niet uitbannen of negeren. We kunnen onze leiders en leden wel enkele richtlijnen meegeven t.a.v. persoonsgegevens.

WhatsApp groepen worden veel gebruikt voor onderlinge communicatie binnen besloten groepen, bijvoorbeeld voor kringen en cursussen. Er zijn ook enkele grote WhatsApp groepen waarin mensen elkaar bemoedigen of gebedsoproepen plaatsen en waarvoor mensen zichzelf kunnen aanmelden.

Het gebruik van WhatsApp moet altijd optioneel zijn. Mensen moeten niet toegevoegd worden aan een groep, maar ontvangen een link waarmee ze zich aan kunnen melden (Opt-In beleid).

De EGHW kan niet filteren wat deelnemers in een WhatsApp groep schrijven. Alle deelnemers zijn zelfverantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming voordat ze persoonsgegevens van anderen delen in WhatsApp groepen. Het achteraf verwijderen van een bericht is niet altijd mogelijk.

Webconferentie software en overige online communicatiediensten

Er kunnen evenementen, cursussen en bijeenkomsten zijn die door omstandigheden niet op locatie of in levenden lijve kunnen plaatsvinden. Om deze toch doorgang te kunnen laten vinden zal er door de organiserende partij mogelijk gebruik gemaakt worden van webconferentie software zoals Zoom, Microsoft Teams, Google Meet e.d.

Het gebruik hiervan is incidenteel en valt buiten verantwoordelijkheid van de EGHW. De EGHW adviseert alle betrokkenen om voorzichtig en terughoudend te zijn in het prijsgeven van persoonlijke informatie via deze platforms. De EGHW is bezig met het onderzoeken van de mogelijkheden voor officiële ondersteuning vanuit de EGHW van een dergelijk platform.

10. Beveiliging

De EGHW heeft verwerkersovereenkomsten afgesloten met alle externe verwerkers van gegevens, waarin afspraken staan rond beveiliging en een verbod op het verstrekken van gegevens aan derden anders dan op een wettelijke grond.



11. Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Iedereen vanaf 16 jaar oud heeft het recht om zijn of haar persoonsgegevens en die van zijn of haar kinderen onder de 16 jaar in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen naar onze contactpersoon privacy via avg@eghw.nl. We behandelen elk verzoek binnen 4 weken.

12. Datalekken of inbreuk

Wanneer u het idee of een concrete aanwijzing heeft dat er niet zorgvuldig wordt omgegaan met persoonsgegevens, of dat er sprake is van een datalek, of wanneer u een klacht heeft over uw de verwerking van uw persoonsgegevens, verzoeken we u contact op te nemen via avg@eghw.nl. We zullen eventuele datalekken zo spoedig mogelijk melden en behandelen uw melding in elk geval binnen 4 weken.



Bijlage: Wijzigingshistorie

Datum	Omschrijving
23 oktober 2018	Oorspronkelijke versie.
2 januari 2020	Beleid met betrekking tot foto- en videomateriaal verder uitgewerkt. Omschrijving omtrent inhoud en gebruik van Churchbook aangepast. Welkomstmagazine als publicatie van de EGHW opgenomen. Givt als donatiemogelijkheid toegevoegd. Klachtenprocedure toegevoegd. Zomobrief vervangen door EGHW Info.
11 juni 2020	Informatie over nieuwsbrief via e-mail toegevoegd. Beleid omtrent het gebruik van online communicatieplatforms toegevoegd.

Wijzigingen in het privacybeleid worden steeds via e-mail aan alle leden van de EGHW kenbaar gemaakt.