

Beleidsplan Diaconie

2012-2015

**Evangelische Gemeente
Hoekse Waard**

Inhoudsopgave

1	Voorwoord diaconaal beleid maken.....	3
1.1	Wat is ons diaconaal beleid?.....	3
1.2	Wat is een beleidsplan.....	3
1.3	Waarom een beleidsplan?.....	3
2	Uitgangspunten van het beleidsplan.....	4
2.1	Visie op het diaconaat en de reikwijdte.....	4
3	Wat verstaan we onder diaconaat?.....	5
3.1	De Bijbelse oorsprong.....	5
3.1.1	Diaconaat in het Oude Testament.....	5
3.1.2	Diaconaat in het Nieuwe Testament.....	5
3.2	Grondslag en doelstellingen diaconie.....	6
3.2.1	Inleiding.....	6
3.2.2	Grondslag van de diaconie.....	6
3.2.3	Doelstelling van de diaconie.....	6
4	Diaconaat in de EGHW.....	8
4.1	Bestaande diensten.....	8
4.1.1	Vervoer.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.1.2	Zieken- en ouderenbezoek.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.1.3	Huisbezoeken.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.1.4	Pastorale hulpverlening.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.1.5	Diaconale (financiële) ondersteuning.....	8
4.1.6	Zorg voor gasten op het AZC te 's Gravendeel.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.1.7	Kerstattentie.....	8
4.2	Financiële ondersteuning.....	8
4.2.1	Verzoek om steun.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2.2	De verzoeken.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2.3	De beoordeling.....	9
4.2.4	Het helpen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2.5	Nazorg.....	10
4.2.6	Geheimhouding.....	10
4.2.7	Advisering.....	10
5	Diaconaat in de samenleving.....	11
6	Diaconaat in de wereld.....	11

1 Voorwoord diaconaal beleid maken

1.1 Wat is ons diaconaal beleid?

Ten diepste ligt hieraan het volgende ten grondslag: wij worden geroepen tot dienstbetoon.

Als christenen hebben we allemaal een diaconale opdracht. Dat is een opdracht om in de dienst van Jezus Christus dienend te leven in de gemeente en in de wereld.

Op talloze plaatsen in de Bijbel lezen we hierover en onderwijst Jezus zelf ons in deze dingen.

Naast een noodzakelijke Bijbelse bezinning op het diaconaat, zal vervolgens de vraag aan de orde moeten komen:

- Wat betekenen deze Bijbelse notities voor ons?
- Hoe krijgt het diaconaat meer praktische inhoud en vorm?

Deze vragen hebben alles te maken met het feit dat ook het diaconale werk in de gemeente vraagt om het maken van keuzes. Vaak in de meest uiteenlopende zaken en het betreft niet altijd eenvoudige vraagstukken.

Wat is de basis voor het maken van keuzes en voor het nemen van beslissingen en wat ligt eraan ten grondslag. Of anders gezegd: wat is ons diaconaal beleid?

1.2 Wat is een beleidsplan

Een beleidsplan wil niets anders zijn dan een stuk gereedschap, een middel om de Bijbelse opdracht tot dienstbetoon praktisch te vertalen naar de tijd waarin we nu leven. Het wil de basis vormen op grond waarvan het diaconale werk wordt uitgevoerd en beslissingen worden genomen.

Dus met andere woorden:

- Dat men zich bewust wordt van wat men doet;
- Dat men zich bewust wordt van wat men wil en moet doen vanuit een opdracht; dus gemotiveerd keuzes leren maken.

1.3 Waarom een beleidsplan?

- Het maken van een beleidsplan heeft een 'doorlichtfunctie'. Wat vinden we ervan zoals het nu gaat? We kunnen zo even afstand nemen van iets dat nu als vanzelfsprekend wordt gedaan. Maar ook, wat vinden de broederraad en de gemeente ervan? Kan het ook anders gedaan worden?
- Een diaconaal beleidsplan voorkomt dat er alleen gereageerd wordt op incidenten en problemen.
- Door prioriteiten te stellen krijgen we gezamenlijk weer zicht op wat (diaconaal gezien) belangrijk is voor onze gemeente.
- Een diaconaal beleidsplan kan worden gebruikt in de voorlichting aan de broederraad. Op deze wijze blijft de broederraad op de hoogte van de ontwikkelingen van het diaconale werk. Oude beelden over diaconaat worden zodoende bijgesteld.

2 Uitgangspunten van het beleidsplan.

2.1 Visie op het diaconaat en de reikwijdte

Dienstbaarheid

Diaconaat is dienst. Het betekent je dienstbaar stellen voor de mensen. Dienst tot de naaste. Dat is niet alleen binnen de eigen kring maar ook daarbuiten, zonder onderscheid des persoons. (Galaten 6: 10, Laten wij dus, daar wij de gelegenheid hebben, doen wat goed is voor allen, maar inzonderheid voor onze geloofgenoten). Ook de gelijkenis van de barmhartige Samaritaan is daarvan een voorbeeld. Je staat in dienst van God en dat is genade. Je mag de liefde van Christus overdragen op je naaste als navolger van Christus.

Betrokkenheid

We moeten betrokken zijn met wat er om ons heen gebeurt. Niet van, het zal mij een zorg zijn, of het is ver van mijn bed. Nee, wij hebben de opdracht om betrokken te zijn met de last die anderen dragen, soms zijn het mensen dichtbij, soms mensen veraf. Vele mensen bij-en van ons hebben sterke schouders (niet alleen financieel). Zij kunnen de lasten wel dragen. Als je dat kan mag je heel dankbaar zijn. Maar tallozen gaan gebukt onder hun last. Het ontbreekt dan aan draagkracht en als God het niet verhoedt, bezwijken zij eronder.

Het diaconaat begint dan ook met het omzien naar de ander.

Reikwijdte

Als oudsten en diakenen mogen we uitdelen van de gaven van de gemeente. Daarnaast kunnen we ook de gemeenteleden opwekken tot offervaardigheid voor diegene die hulp nodig hebben. Wij mogen tijdens onze bezoeken in de gemeente de mensen hierop wijzen. Als navolgers van Christus hebben we allemaal, dus de hele gemeente, een verantwoordelijkheid tot elkaar. Niet alleen in materiële zin maar ook in geestelijke zin. Tijdens een huisbezoek kan naast opwekking tot offervaardigheid ook afgetast worden of er binnen dit gezin zich moeiten voor doen, zodat daar hulp aangeboden kan worden.

Samenstelling van het EGHW-diaconaat

Het EGHW-diaconaat wordt ingevuld door de volgende functies:

1. Diaken
 - a. Geeft leiding aan het diaconale team
 - b. Is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de diaconale diensten volgens paragraaf 4.1
 - c. Is jaarbudgethouder diaconie
2. Diaconale teamleden ter ondersteuning van de diaken

Eindverantwoordelijke oudste, coördinator en administratie

De eindverantwoordelijke is de oudste voor het diaconaat.

De pijler Gemeentezorg coördineert binnen deze pijler het werkgebied diaconaat t.o.v. de andere werkgebieden.

De penningmeester EGHW administreert en controleert de uitgaven die ten laste van het jaarbudget diaconie komen en beheert de reserve diaconie en heeft periodiek contact met de diaken over zijn jaarbudget.

3 Wat verstaan we onder diaconaat?

3.1 De Bijbelse oorsprong

3.1.1 Diaconaat in het Oude Testament

In het Oude Testament zullen we vergeefs zoeken naar diakenen als ambtsdrager. Wel vinden we er de normen die God stelt voor het leven van een ieder in relatie tot God en met betrekking tot het welzijn van de naaste. De zorg voor de broeder en zuster in nood in de ruimste zin van het woord is de zorg van de gemeenschap, en dat als opdracht van God.

Als God zegent dan geeft Hij overvloedig met gulle hand. Dat vraagt Hij ook van ons. Geven bouwt de gemeenschap. Het is opvallend dat het Oude Testament het geven vaak verbindt met het samen delen, delen als een feest. Samen delen in Gods zegeningen.

Geven is een christenplicht. De hulpbehoevende broeder of zuster heeft recht op hulp. In Deut. 15 staat daarover: daarom gebied Ik u, open uw hand wijd voor uw naaste.

Het recht van de naaste op hulp, is een verplichting voor anderen, die hulp te geven.

3.1.2 Diaconaat in het Nieuwe Testament

Ook in het Nieuwe Testament is er niet direct sprake van diaconaat. Wel van Christus dienende leven als voorbeeld tot navolging voor de gemeente.

Christus is bedacht op het behoud, het welzijn, van de naaste en draagt zijn zorgen. Hij is “diaconos” (dienaar), te midden van Zijn discipelen. De liefde van God in Christus is de bron van de diaconia (dienst).

In navolging van Christus zal de christelijke liefde bepaald moeten worden door de twee-eenheid: oproepen tot bekering (voor het behoud van onze naaste) en barmhartigheid bewijzen. Bij Christus zijn woord en daad innig verweven. Dat geldt zowel voor onze broeder en zuster in de gemeente, als onze naaste buiten deze kring.

In het Nieuwe Testament lezen we herhaaldelijk over hen die hun bezittingen verkochten en ze uitdeelden aan allen die daar behoefte aan hadden. Vaak worden de betreffende woorden dan gevolgd door: “en voortdurend waren zij eendrachtig in de tempel”.¹

De gelovigen van Nieuw Testamentische kerk hebben goed begrepen dat niets van henzelf, maar alles van God was.

Wanneer de gemeente groeit, is de kans groot dat het overzicht over de gemeente verloren gaat. Het is niet verwonderlijk dat we in Hand. 4² al lezen dat de gemeente de gaven voor hun medebroeders-en zusters niet meer rechtstreeks maar via de apostelen uitdeelden. Maar als dit teveel werk met zich meebrengt, gaan andere hulpverleners zich daar speciaal op toeleggen.³

Het leven van Christenen moet een leven van dienstbetoon zijn in de ruimste zin van het woord “Diaconia” is dus een wijd begrip. Het heeft op veel meer betrekking dan op “armenzorg” alleen. Het heil en de zaligheid van de gemeente staat centraal.

¹ Hand 2:46 en voortdurend waren zij elke dag eendrachtig in de tempel, braken het brood aan huis en gebruikten hun maaltijden met blijdschap en eenvoud des harten,

² Hand 4:32-37

³ Hand 6:1-7 en 1Tim 3:8-13

Toch kreeg in het spraakgebruik van de Kerk van Christus het woord Diaconia gaandeweg meer de specifieke betekenis van de dienst der barmhartigheid in de zin van de hulp aan de arme.⁴, ondersteuning⁵ Voor dit hoofdstuk is het Nieuwe Testament als uitgangspunt gekozen. Dit laat echter onverlet, dat ook het Oude Testament een rijke diaconale boodschap bevat.

3.2 Grondslag en doelstellingen diaconie

3.2.1 Inleiding

Beleid is dus geformuleerd als: “het nemen van beslissingen, teneinde bepaalde doelstellingen te realiseren, met behulp van de beschikbare middelen, binnen een realistisch tijdbestek”. Een beleidsplan moet dus altijd gegrond zijn op de grondslag en doelstelling van de diaconie. In dit hoofdstuk zal verder op deze onderwerpen worden ingegaan.

3.2.2 Grondslag van de diaconie

Oorspronkelijk betekent ‘diakona’ in het Grieks het bedienen aan tafel, het voorzien in iemands levensbehoeften en persoonlijke dienst en hulpverlening. Het accent bij dit woord ligt in het gegeven dat het gericht is op de persoon van de ander.

Diaconaat wordt verricht om Christus’ wil en in Zijn Naam. Het is het doen van barmhartigheid en gerechtigheid, door om te zien naar, op te komen vóór, en te handelen ten dienste van de ‘arme’ naaste met wie Christus zich vereenzelvigd

3.2.3 Doelstelling van de diaconie

In de Bijbel is geen taak-/ functieomschrijving te vinden voor de diaconie. Er wordt echter wel een diaconale taak voor de gehele gemeente gegeven: “de liefde van Christus zichtbaar maken”. De ideeën en de uitvoering daarvan moeten primair bij de gemeente liggen, de taak van de diaconie is opwekken, initiëren, stimuleren en coördineren.

In de Bijbel staan veel gedeelten die in het bijzonder betrekking hebben op de diaconale roeping van de gemeente. In de eerste hoofdstukken van het boek Handelingen lezen we hoe de gemeenteleden hun vermogen aan elkaar ten dienste stellen. In Handelingen 6 worden speciaal ambtsdragers aangesteld, omdat een diaconale taak in de verdrukking dreigt te komen. In dit Bijbelgedeelte wordt hier echter niet expliciet over diakenen gesproken, wel lezen we in 1 Timotheus 3: 8-12 voorwaarden, waaraan diakenen moeten voldoen. Daar is dus sprake van enige ambtelijke aandacht voor het diaconaat.

Duidelijk blijkt, dat het diaconaat een wezenskenmerk van de gemeente is. Het onderlinge dienstbetoon kan in de gemeente niet worden gemist. In de diaconale toerusting mag de diaconie aan de gemeente laten zien, hoe zeer de diaconale roeping behoort tot het Bijbels getuigenis. Zij mag de gemeente stimuleren tot Bijbelse bezinning met betrekking tot deze diaconale roeping. In haar communicatie met de gemeente, dient de diaconie regelmatig aandacht aan deze belangrijke Bijbelse bezinning te besteden. Hier ligt immers de basis: in ons diaconaal bezig zijn moeten wij ons altijd weer richten naar wat Gods Woord ons te zeggen heeft.

Het diaconaal bezig zijn uit zich in een drietal factoren

1. Diaconaat in de EGHW

Omzien naar elkaar en als leden van de gemeente elkaar van dienst zijn en helpen bij zorgen en problemen hoort bij de gemeente. De diaconale en maatschappelijke roeping is namelijk onlosmakelijk verbonden met het gemeentelijk leven van de gemeente van Christus. De gemeente mag

⁴ Hand 11:29 En de discipelen besloten, dat elk van hen naar draagkracht iets zenden zou tot ondersteuning van de broeders, die in Judea woonden

⁵ Rom 12:8 wie vermaant, in het vermanen; wie mededeelt, in eenvoud; wie leiding geeft in ijver; wie barmhartigheid bewijst, in blijmoedigheid.

en moet deze roeping gestalte geven. Het helpen van gemeenteleden in sociale en maatschappelijke problemen is daarom van betekenis. De gemeente heeft ook leiding nodig bij de uitoefening van deze roeping. Zij mag daartoe ook worden bemoedigd en vermaand. Dat is in elk geval ook een verantwoordelijkheid van de diaconie.

2. Diaconaat in de samenleving

De gemeente heeft via haar leden en diakenen oog voor (groepen) mensen in de knel. Zij wil hen barmhartigheid bewijzen en vanuit Gods gerechtigheid voor hen opkomen en met hen optrekken.

3 Diaconaat in de wereld

Het helpen van kerken wereldwijd om aan de diaconale roeping gehoor te geven en het helpen bij rampen is ook een taak en roeping van de gemeente hier. Ook de zorg voor de schepping in het kader van het Bijbelse begrip rentmeesterschap is een wezenlijk aspect van de gemeente.

Hoe de diaconie van de EGHW hier expliciet inhoud aan wil geven, staat beschreven in de hierna volgende hoofdstukken.

4 Diaconaat in de EGHW

4.1 Bestaande diaconale diensten

De volgende bestaande diaconale diensten zullen onder de verantwoordelijkheid komen van de aan te stellen diaken:

4.1.1 Diaconale ondersteuning

De ondersteuning door het diaconaat is verdelen in

- praktische diaconale ondersteuning, zie subparagraaf 4.2.1 t/m 4.2.3
- financiële diaconale ondersteuning, zie subparagraaf 4.2.4

4.1.2 Kerstattentie

Rond de Kerst wordt een attentie voor ouderen (boven de 60 jaar) of alleenstaanden bezorgd. Daarnaast kan ook de sociale omstandigheid bepalend zijn voor het bezorgen van een attentie.

4.2 Financiële ondersteuning

De financiële hulpverlening van de diaconie is vanouds het meest bekend. Toch is deze taak ingebed in het totale aspect van zorg voor elkaar binnen de gemeente.

Veelal zal het echter voldoende zijn om hulp te bieden in het omgaan met geld en goed door te helpen de zaak weer op een rij te zetten, budgettering, adviezen geven, ect.

Naast het aanbieden van financiële steun moeten we hier ook denken aan bemiddeling bij het aanbieden van andere vormen van professionele zorg.

4.2.1 Aanvraag tot diaconale ondersteuning

Het verzoek om diaconale ondersteuning kan op een aantal manieren onder de aandacht van de diaken worden gebracht;

- Verzoek van gemeentelid zelf
- Constatering door huiskringleiders/celgroepleiders/jeugdleiders etc.
- Huisbezoeken of op aangeven van een gemeentelid

4.2.2 Onderzoek van de aanvraag tot diaconale ondersteuning

Bij het onderzoek van de aanvraag tot diaconale ondersteuning aan een gemeentelid balanceren de hulpverleners tussen de bakens van vertrouwelijkheid en zorgvuldigheid. Afhankelijk van de wijze waarop de aanvraag is binnen gekomen, zijn de volgende richtlijnen voor het diaconale team te noemen;

- een verkennend bezoek brengt;
- aankondigen van een gericht huisbezoek met een tweede teamlid erbij;
- er voor zorgen dat er voldoende cijfermateriaal op tafel komt om de noodzaak tot de gewenste steun vast te kunnen stellen. Tevens zal inzicht verkregen moeten worden hoe de financiële nood is ontstaan, hetzij door wanbeheer o.i.d., hetzij door onverwachte kosten, hetzij uit valse schaamte door het verzwijgen van schulden.
- onderzoekt wat de betrokkene er zelf aan doet o.a. steun door familie; maakt hij/zij gebruik van sociale voorzieningen, past betrokkene het uitgave patroon aan?
- Onderzoekt of betrokkene e.e.a. aanvaardt. Worden de onderlinge verhoudingen tussen diaconie en betrokkene niet verstoord?
- Onderzoekt wat betrokkene van het diaconaat verwacht. Is betrokkene zich ervan bewust dat het gemeenschapsgeld is?
- Toezeggingen over gelden kunnen door op geen enkele wijze worden gedaan.

Van het steunvragende gemeentelid worden de volgende punten verwacht:

- Verstrekken van een recent overzicht van de inkomsten- en uitgave patroon van het hele gezin;
- Kopie van laatste recentste aangifte inkomstenbelasting;
- Kopie recentste salarisstroken;
- Wijzigingen in de financiële gegevens per direct te melden aan diaconaal team per e-mail of per post.

4.2.3 De beoordeling van het onderzoekverslag

De bevindingen van onderzoek worden door de beide teamleden vastgelegd in een onderzoeksverslag. Samen met kopieën van de in subparagraaf 4.2.2. genoemde stukken vormt het onderzoeksverslag een dossier. Het verslag dient gedateerd en ondertekend te zijn door de desbetreffende teamleden. Dit dossier wordt beheerd door de diaken. Het dossier wordt in de vergadering van het diaconale team gebracht. Oproep tot de vergadering van het diaconale team kan worden gedaan door minimaal een teamlid. Eventueel, afhankelijk van de ernst van de nood, wordt in een spoedvergadering het dossier en dus de aanvraag om diaconale steunverlening beoordeeld. Elke bespreking van het dossier dient te worden vastgelegd in notulen. Ook het besluit tot praktische en/ of financiële ondersteuning, de argumenten en het stappenplan van acties.

De volgende richtlijnen zijn gesteld bij praktische diaconale ondersteuning:

- Praktische ondersteuning dient gegeven te worden met het doel om weer volop zelf verantwoordelijk te kunnen zijn voor de financiën;
- Praktische ondersteuning door advies te geven in het omgaan met geld en goed door te helpen de zaak weer op een rij te zetten, budgettering, e.d.;
- Afspraken worden schriftelijk vastgelegd in het dossier en ondertekend door minimaal twee leden van het diaconale team.

4.2.4 Financiële diaconale ondersteuning

Eerst dient praktische ondersteuning te worden gegeven. In ieder geval om het financiële plaatje in beeld te krijgen en te houden. Het team dient wijzigingen in de financiële (inkomsten en uitgavenpatroon) situatie te kennen. Het diaconale team kan besluiten tot financiële diaconale ondersteuning als alle mogelijkheden in de vorm van financiële steun van familie, sociale of fiscale bijdragen, of ander bijdragen van overheidswege zijn benut en onderzocht. Dit laatste dient uit het dossier en de notulen te blijken.

Aandachtspunten voor het team om te komen tot een besluit tot diaconale financiële ondersteuning:

- wat is reëel besteedbaar voor de desbetreffende huishouding;
- hoe is de gezinssamenstelling;
- hoe is de maatschappelijke situatie (bijv. werkloosheid).

Of men daadwerkelijk steun moet ontvangen, kan niet in een formule worden bepaald, mede omdat ook een zekere mate van vrije besteding moet worden toegelaten en de financiële inbreng van de andere gezinsleden mede bepalend is.

Wel kan ter vergelijking cijfermateriaal van andere vergelijkbare relaties worden aangehaald. In langdurige situaties zal betrokkene zijn levensstandaard moeten aanpassen naar de gegeven omstandigheden.

Er dient rekening mee gehouden te worden dat personen met een laag inkomen zich in de regel snel weten aan te passen; personen met meer inkomen, die abrupt in inkomen achteruit gaan, zullen een langere gewenningsperiode nodig hebben waardoor begeleiding door de diaconale hulpverlener noodzakelijk zou kunnen zijn.

Bij het verlenen van financiële diaconale ondersteuning zijn de volgende richtlijnen gesteld:

- De periodieke financiële ondersteuning dient per half jaar te worden beoordeeld door twee teamleden. Hiervan wordt een verslag gemaakt getekend en samen met inkomsten en uitgavenoverzicht gegevens in het dossier vastgelegd. Als de beoordeling reden geeft tot aanpassing van de ondersteuning dan dient het diaconale team een vergadering te houden om een nieuw besluit te nemen;
- De periodieke financiële ondersteuning dient vergezeld te gaan van een gericht schriftelijk advies voor bezuiniging door een inkomsten- en uitgavenpatroon in overleg met het gemeentelid vast te stellen, te begeleiden en periodiek te controleren.
- De hulp wordt in gegeven als renteloze lening voor maximaal drie jaar. Mensen hebben zo minder het idee afhankelijk te zijn, want ze blijven zelf verantwoordelijkheid dragen voor hun situatie. Voor de terugbetaling van de lening na drie jaar wordt een terugbetalingsregeling opgesteld door het diaconale team. De regeling dient te worden goedgekeurd door de penningmeester van de EGHW. Beoordeling van de terugbetaling capaciteit wordt door het diaconale team bepaald, het verslag hiervan wordt toegevoegd aan het dossier en aangeboden aan de penningmeester van de EGHW. Vervolgens dient de penningmeester van de EGHW de financiële commissie van de terugbetaling in kennis te stellen zonder namen van het gemeentelid te vermelden of te noemen;
- De renteloze lening dient schriftelijk te worden vastgelegd en dient naast de diaken en het gemeentelid ook medegetekend te worden door de financiële oudste;
- De financiële ondersteuning zal soms een gift kunnen zijn, maar de eerste optie is de renteloze lening;
- De steunvrager blijft zodanig anoniem in de financiële administratie dat alleen de penningmeester en zijn medewerkers hiervan op de hoogte is. De penningmeester van de EGHW dient in het bezit te zijn van de getekende leningovereenkomst. De penningmeester van de EGHW dient de uitgaven zodanig te omschrijven dat te allen tijde verantwoording kan worden afgelegd over de leningen die zijn gegeven ter ondersteuning;
- Structurele financiële ondersteuning aan individuen wordt in principe niet gegeven. De structurele aanvulling van het inkomen tot aan een acceptabel bestaansminimum is geen taak van een diaconie maar van de overheid. Het heeft bovendien weinig zin: structurele hulp wordt onmiddellijk gekort op de uitkering, of achteraf teruggehaald via de fiscus. Financiële hulp aan mensen op of onder het bestaansminimum is dan ook in feite altijd hulp "onder protest"; blijkt dit vaker dan eens nodig dan dient een signaal uit te gaan naar de overheid.

4.2.5. Nazorg

Na de ondersteuning dient de betrokkene de eerste tijd nog regelmatig bezocht te worden door een van de leden van het diaconale team. Een verslag van elke bezoek dient te worden toegevoegd aan het dossier.

4.2.6. Geheimhouding

Met betrekking tot de financiële diaconale ondersteuning aan gemeenteleden wordt er een geheimhoudingsplicht gesteld aan het diaconale team d.m.v. door de verantwoordelijke oudste afgenomen verklaring tijdens het installeren van de teamleden. Op de financieel verantwoordelijke oudste, de penningmeester van de EGHW, de administratieve medewerk(st)ers en de financiële commissie rust al een geheimhoudingsplicht.

4.2.7. Advisering

Het diaconaat zal in deze moeilijke taak zo nodig worden bijgestaan door advies van deskundigen binnen en/of buiten de gemeente.

5. Diaconaat in de samenleving

Aan diaconaat in de samenleving is de EGHW nog niet toegekomen. Wel wordt door gemeenteleden pastorale hulp verleend aan mensen die geen lid zijn van de EGHW.

Eind 2013 door de oudstenraad besloten dat een regelmatige bezoeker van de EGHW een beroep kan doen op diaconale ondersteuning, zoals beschreven in dit stuk. Een regelmatige bezoeker is iemand die minimaal 1 x per maand gedurende een periode van een half jaar of langer de EGHW bezoekt.

Financiële ondersteuning van mensen buiten de EGHW is voorlopig niet aan de orde.

6. Diaconaat in de wereld

Het helpen van hulpbehoevende mensen wereldwijd vindt op indirecte wijze plaats, waarin onze zendingen een spilfunctie vervullen. Op deze wijze is de betrokkenheid van de EGHW bij de besteding van giften gewaarborgd.